

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы

Е.Е.Е. Анохина Е.Г.
Протокол № 32 от 12.11.19

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

В.М.М. Вильямс М.Г.
Приказ № 28 от 12.11.19

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 29 от 12.11.2019

Пер. № 9

I. Общие положения

1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им.Шелковникова К.М.», именуемого в дальнейшем Образовательная организация (ОО), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Образовательной организации и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц ОО.

2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных уставом ОО, и с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых педагогическим советом.

4. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана разрабатываются методическими.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОО.

2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
 - действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3. Текущий контроль осуществляется в формах, утвержденных на каждый уровень получения образования, согласно приложениям (См. Приложения №1, №2, №3).

4. Перечень контрольных мероприятий, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.
5. Перечень контрольных мероприятий, проводимых в течение учебного периода, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебного периода.
6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных мероприятий, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V-XI классах - двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителями директора ОО по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителей директора ОО по учебно-воспитательной работе, согласующих время и место проведения контрольных мероприятий.

10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной/ самостоятельной/ лабораторной и т.п. работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости.

5 баллов - «отлично», высокий уровень сформированности предметных/ метапредметных компетенций;

4 балла - «хорошо», повышенный уровень сформированности предметных/ метапредметных компетенций;

3 балла - «удовлетворительно», базовый уровень сформированности предметных/ метапредметных компетенций;

2 балла - «неудовлетворительно», низкий уровень сформированности предметных/ метапредметных компетенций.

При оценивании образовательных результатов по предметам, изучаемым на базовом уровне, рекомендуется придерживаться следующей шкалы оценивания:

0 – 40 % выполненной работы – низкий уровень

41 – 64% выполненной работы – базовый уровень

65 – 83% выполненной работы – повышенный уровень
84 – 100% выполненной работы – высокий уровень.

При оценивании образовательных результатов по предметам, изучаемым на углубленном или профильном уровне, рекомендуется придерживаться следующей шкалы оценивания:

0 – 49 % выполненной работы – низкий уровень
50 – 69% выполненной работы – базовый уровень
70 – 89% выполненной работы – повышенный уровень
90 – 100% выполненной работы – высокий уровень.

Более детальная система оценивания предметных/ метапредметных результатов по каждому предмету разрабатывается предметными методическими объединениями учителей.

11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал, электронный дневник обучающегося.

12. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные/самостоятельные работы и т.п.), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных/самостоятельных работ, заносятся в электронный журнал.

13. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего учебного периода: четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал/электронный журнал, а также по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету выставляется в соответствии со средним баллом классного журнала/электронного журнала, а именно: отметка «5» выставляется при среднем балле 4,5 - 5; отметка «4» - при среднем балле 3,5 – 3,59; отметка «3» - при среднем балле 2,5 – 2,59.

Оценка уровня достижения результатов освоения обучающимися элективных курсов объемом 64 часа и более на уровень образования по окончании соответствующего учебного периода: четверти (полугодия) производится по бальной системе («5», «4», «3», «2»), в соответствии с данными классного журнала/электронного журнала.

14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выставляются.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) ОО, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в ОО.

2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале:

«зачтено» или «не зачтено». Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3. Годовые контрольные работы проводятся в течение двух последних месяцев учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы и дисциплины в данных классах, с обязательным участием представителя администрации ОО, либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса (педагог-психолог).

4. Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителями директора ОО по учебно-воспитательной работе. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

5. Промежуточная аттестация обучающихся II-VIII и X классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

6. Годовая отметка успеваемости обучающимся II-XI классов выставляется как среднее арифметическое между всеми отметками за четверть/ полугодие. При среднем арифметическом 4,5; 3,5; 2,5 отметка за год выставляется в пользу обучающегося.

7. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности; публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);

представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

8. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющего собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

IV. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся ОО может быть проведена дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по

соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся II-VIII или X классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен, собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

2. Дата и место проведения контрольных мероприятий определяются графиком и утверждаются приказом директора по ОО.

3. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать обучающемуся, а также порядок проведения контрольных мероприятий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты испытания.

4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий, состав которой определяется приказом по ОО.

V. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

1. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».

Обучающиеся II-VIII и X классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

2. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Обучающиеся ОО обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Также ОО создает необходимые условия для ликвидации академической задолженности обучающимся и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу данного уровня образования (имеющие

академическую задолженность по одному и более учебным предметам) не переводятся на следующий уровень образования, не ликвидировав академическую задолженность. По усмотрению родителей (законных представителей) они могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а при переходе с уровня основного общего на уровень среднего общего образования могут продолжить получение образование в иных формах.

VI. Заключительные положения

1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава ОО в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителями директора ОО по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом ОО в порядке, установленном уставом ОО.

Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации ОО (за исключением реорганизации в форме присоединения к ОО юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

2. Руководители и педагогические работники ОО несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение своих функциональных обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом ОО.

3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в ОО, а также размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

№ п/п	Формы промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.
1	Ведение тетради
2	Грамматическое задание к диктанту
3	Диагностическое тестирование
4	Диктант/ итоговый диктант
5	Домашняя работа
6	Зачет
7	Защита проекта
8	Изложение
9	Контрольная работа
10	Всероссийская проверочная работа (ВПР)
11	Контрольное списывание
12	Контрольное упражнение
13	Контроль навыков восприятия иноязычной речи на слух (аудирование)
14	Контроль навыков чтения
15	Контроль навыков письма
16	Контроль навыков устной речи (говорение: диалогическая речь)
17	Контроль навыков устной речи (говорение: монологическая речь)
18	Контрольный устный счет
19	Личное письмо (письмо личного характера)
20	Мониторинг
21	Опрос
22	Ответ у доски
23	Пересказ
24	Письменная работа
25	Письмо по памяти
26	Практическая работа
27	Проведение разминки
28	Работа на уроке
29	Самостоятельная работа
30	Сочинение
31	Творческая работа
32	Теория
33	Тест
34	Техника чтения
35	Устная речь/ диалог
36	Устная речь/ монолог
37	Устный счет
38	Чтение наизусть
39	Чтение незнакомого текста
40	Чтение с домашней подготовкой
41	Чтение (просмотровое/ с полным пониманием/ с извлечением запрашиваемой информации)
<p>Примечание: Промежуточная аттестация в 1 классах проводится с целью определения уровня освоения ООП НОО и осуществляется без отметочного оценивания.</p>	

№ п\п	Формы промежуточной аттестации на уровне основного общего образования
1	Анализ литературного произведения
2	Ведение тетради
3	Грамматическое задание к диктанту
4	Диагностическая работа
5	Диктант
6	Домашняя контрольная работа
7	Домашняя работа/ домашнее задание
8	Заполнение анкет
9	Зачет (письменный/ устный)
10	Защита проекта
11	Изложение
12	Итоговая контрольная работа
13	Всероссийская проверочная работа (ВПР)
14	Итоговый диктант
15	Итоговое сочинение
16	Комбинированный зачет (письменный/ устный)
17	Контрольная работа
18	Контрольное списывание
19	Контрольное упражнение
20	Контрольный диктант
21	Контроль навыков восприятия иноязычной речи на слух (аудирование)
22	Контроль навыков чтения
23	Контроль навыков письма
24	Контроль навыков устной речи (говорение: диалогическая речь)
25	Контроль навыков устной речи (говорение: монологическая речь)
26	Лабораторная работа
27	Мониторинг
28	Написание поздравлений
29	Обучающее изложение
30	Обучающее сочинение
31	Отчет по летнему заданию
32	Отчет по экскурсии
33	Опрос (письменный/ устный)
34	Ответ у доски
35	Пересказ
36	Письменная работа
37	Письмо по памяти
38	Письмо (личного характера/ деловое)
39	Практическая работа
40	Презентация
41	Проведение разминки
42	Проверочная работа
43	Проект
44	Работа на уроке
45	Работа по контурным картам
46	Работа с историческим источником/документом
47	Работа с текстом

48	Реферат
49	Рецензия
50	Самостоятельная работа
51	Составление плана местности
52	Составление развернутого плана/схем
53	Сочинение
54	Творческая работа
55	Теория
56	Тест
57	Техника чтения
58	Устная речь/диалог
59	Устная речь/монолог
60	Устный ответ в форме собеседования/ ответов на вопросы
61	Устный счет
62	Учебное исследование
63	Чтение карт
64	Чтение наизусть
65	Чтение (изучающее/ просмотровое/ обучающее/ с полным пониманием/ с извлечением запрашиваемой информации)
66	Эссе

№ п/п	Формы промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования
1	Анализ литературного произведения
2	Аудирование
3	Ведение тетради
4	Грамматическое задание к диктанту
5	Диагностическая работа
6	Диктант
7	Домашняя контрольная работа
8	Домашняя работа/ домашнее задание
9	Заполнение анкет
10	Зачет (письменный/ устный)
11	Защита проекта
12	Изложение
13	Итоговая контрольная работа
14	Всероссийская проверочная работа (ВПР)
15	Итоговый диктант
16	Итоговое сочинение
17	Комбинированный зачет (письменный/ устный)
18	Конспект
19	Контрольная работа
20	Контрольное упражнение
21	Контрольный диктант
22	Контроль навыков восприятия иноязычной речи на слух (аудирование)
23	Контроль навыков чтения
24	Контроль навыков письма
25	Контроль навыков устной речи (говорение: диалогическая речь)
26	Контроль навыков устной речи (говорение: монологическая речь)
27	Лабораторная работа
28	Мониторинг
29	Обучающее изложение
30	Обучающее сочинение
31	Отчет по летнему заданию
32	Отчет по экскурсии
33	Опрос (письменный/ устный)
34	Ответ у доски
35	Пересказ
36	Письменная работа
37	Письмо (личного характера/ деловое)
38	Практическая работа
39	Презентация
40	Проведение разминки
41	Проверочная работа
42	Проект
43	Работа на уроке
44	Работа по контурным картам
45	Работа с историческим источником/ документом
46	Работа с текстом

47	Реферат
48	Рецензия
49	Самостоятельная работа
50	Составление плана местности
51	Составление развернутого плана/схем
52	Сочинение
53	Творческая работа
54	Теория
55	Тест
56	Техника чтения
57	Устная речь/диалог
58	Устная речь/монолог
59	Устный ответ в форме собеседования/ ответов на вопросы
60	Учебное исследование
61	Чтение карт
62	Чтение наизусть
63	Чтение (изучающее/ просмотровое/ обучающее/ с полным пониманием/ с извлечением запрашиваемой информации)
64	Эссе

Принято, подлинно
И экспертно проверено

Э. Сидоров

0 29 9 2001 г. 29-09-01
Директор *В. С. Сидоров* Ижевск

