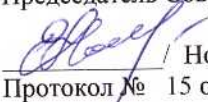


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы

 Новокрещина Е.Г.
Протокол № 15 от 30.11.2017 г.



Вильмова М.Г./
Приказ № 199 от 30.11.2017 г.

Положение

**О порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в
МБОУ «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа
им.Шелковникова К.М.»**

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №40 от 25.10.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 18, Уставом МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.», Гражданским и Бюджетным кодексами, для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

- «исполнитель» - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им.Шелковникова К.М.».

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги, осуществляемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.4. К платным образовательным услугам

а) относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам; -преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; -репетиторство; - занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- другие услуги.

б) не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами)с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо программы) и условиями договора осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем

образовательных услуг (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706).

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются заказчикам в МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.», расположенном по адресу: Республика Бурятия, Баргузинский район, п.Усть-Баргузин, ул.Оцимика,24 на основании лицензии 03Л01 №000050, рег. № 1148, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия 19.06.2012 г. бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации 03№000029, рег. № 662 от 09.03.2011 г., выданного Министерством образования и науки Республики Бурятия на срок до 09.03.2023 г.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг является:

- удовлетворение запросов жителей п.Усть-Баргузин в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся, воспитанников;

- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм организационно- педагогической деятельности (предметное обучение детей с учетом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);

- усиление профильной направленности обучения для обучающихся школы;

- формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей;

- предоставление образовательных услуг взрослому населению п. Усть-Баргузин в соответствии с их интересами и запросами в сфере лингвистики, информационных технологий, социальной психологии, гуманитарных наук, ЗОЖ, бытового обслуживания и других направлений;

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.» до заключения договора:

- предоставляет заказчику на русском языке достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте в школе, (а также на официальном сайте МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.») информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование групп дополнительных платных образовательных услуг, время и место проведения занятий;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- г) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- е) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату (сверх предусмотренной договором), и порядок их оплаты;
- ж) порядок приема и требования к поступающим;
- з) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (если предусмотрено).

3.2. Школа по требованию заказчика предоставляет для ознакомления: а) Устав МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.»; б) лицензию на осуществление образовательной деятельности; в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг; д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору; е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя; ж) перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот (при наличии).

4. Порядок заключения договоров.

4.1. МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.»:

-обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком, проживающим в микрорайоне МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.».

-не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами. Дети сотрудников МБОУ имеют право на место в системе оказания платных услуг. При наличии свободных мест в группах общего развития детей дошкольного возраста, могут быть зачислены дети родителей, проживающих за пределами района школы, из них прежде всего тех родителей, у которых дети уже обучаются в МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.».

4.2. Договор между МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.» и заказчиком о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме на русском языке и должен содержать следующие сведения: а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес) б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон и адрес заказчика; в) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; г) форма обучения; д) сроки оказания образовательных услуг; е) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты; ж) порядок изменения и расторжения договора; з) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг; и) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

5.1. В МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.» в учебном году на платной основе создаются:

-группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности для жителей п.Усть-Баргузин;

5.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в течение учебного года, если иное не указано в учебном плане и программе соответствующего курса.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального обучения, обучения в школе 2-3 ступени, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – специалисты школы или других учреждений.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденными директором МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.» дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих нормативных документов.

5.5. В течение учебного года по просьбе родителей, других жителей могут создаваться иные группы платных дополнительных образовательных услуг по направлениям, не указанным в п.5.1. сроки и условия, проведения которых оговариваются дополнительно и не могут противоречить настоящему Положению.

6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Учебные (развивающие) занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей 3-7 летнего возраста, учащихся I, II и III ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.» вовремя, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс- мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия организуются согласно учебному плану, тематическому планированию и расписанию, утвержденному руководителем. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.».

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются воспитанники и обучающиеся школы всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится в течении учебного года на основании договоров, заключенных МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.» с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или обучающихся.

7.3. Группы для взрослых комплектуются по заявлениям граждан без возрастных ограничений.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять: -для воспитанников и обучающихся от 6 до 20 человек; -для взрослых от 5 до 15 человек. 7.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

7.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей).

8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

8.1.Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.».

8.2.Директор МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.»:

-принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса жителей п.Усть-Баргузин в дополнительных образовательных услугах;

-издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, утверждает смету доходов и расходов.

8.3.Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственного, назначенного приказом директором МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.», и педагога, осуществляющего дополнительные платные образовательные услуги.

8.4.Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

-организуют работу по информированию родителей (взрослых жителей), проживающих в п.Усть-Баргузин о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.», сроках и условиях их предоставления;

-от имени МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.» осуществляют подготовку договоров с родителями (взрослыми жителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;

-по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы;

-на основании действующих нормативных документов и локальных актов, с учетом пожеланий заказчиков разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

-осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп, и представляют для утверждения директору школы;

-определяют учебные помещения и возможность их использования для представления платных образовательных услуг без ущерба основному образовательному процессу в школе;

-организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

-организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

-обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

-осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают временное замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) (жителями) за предоставление школой платных дополнительных образовательных услуг.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.» осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706, Уставом МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.», настоящим Положением и другими нормативными документами и локальными актами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

9.2. Ответственность за нормативно-финансовое обеспечение и ведение финансовой документации возлагается на:

9.2.1. Главного бухгалтера:

- составление сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (при необходимости);
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- оформление материалов для заключения договоров;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.» по представлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по представлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов и пассивов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных

МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.» за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

-осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организаций и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

-осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

-осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

-обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3.Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

9.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

-оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг;

-затраты на коммунальные услуги;

-затраты на развитие материально-технической базы МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.»;

-прочие расходы.

9.5.Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаемая, согласно НК РФ.

9.6.Денежные средства перечисляются сотруднику на специальный банковский счет ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

9.7.Оплата услуг осуществляется Заказчиком согласно договору.

9.8.Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.».

9.9.Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

10. Ответственность исполнителя и потребителя.

10.1. МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.» оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы, Положением и договором с заказчиком.

10.2.Сторона, изъявляющая намерение расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, обязана письменно уведомить другую сторону о своем намерении не менее чем за 2 месяца.

10.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.4. При обнаружении недостатков образовательных услуг по вине исполнителя, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания исполнителем образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

-соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

-возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьи лицами.

10.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706).

10.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

-назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

-поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

-потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

-расторгнуть договор.

10.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатком оказанных образовательных услуг.

10.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты услуг по договору, или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

10.9. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель МБОУ «Усть-Баргузинская сош им.Шелковникова К.М.», а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.