

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

 /Новокрещена Е.Г./

Протокол № 17 от 17.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 /Вильмова М.Г./

Приказ № 60 от 27.02.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.»**

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 84 от 22.02.2023 г.

1. Основные положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» разработано в соответствии со ст. 34, 37, 79 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методические рекомендации Министерства образования и науки Республики Бурятия от 22.11.2022 г. № 13-02/5117 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение разработано с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.»
- 1.3. МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся путем заключения договора с поставщиком питания, который организует поставку в школьную столовую продуктов питания. Приготовление горячих и холодных блюд осуществляется в соответствии в СанПиН 2.3./2.4.3590-20, меню для детей с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше, утвержденным руководителем
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся в МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.»
- 1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения, согласовывается с Советом школы и утверждается директором.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом образовательного учреждения, согласовывается с Советом школы и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. Организация питания школьников является отдельным направлением деятельности Образовательного учреждения.
- 2.2. МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами власти, органами местного самоуправления, с иными юридическими лицами.
- 2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.».
- 2.4. Лица, оказывающие услуги питания в Образовательном учреждении несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3. Финансирование расходов на организацию питания

- 3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» может осуществляться:
- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
 - за счет средств местного бюджета;
 - за счет средств родителей (законных представителей);
 - за счет внебюджетных средств.
- 3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемым и среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными органами федеральной статистической службы.
- 3.3. Субсидии из бюджета Республики Бурятия на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.
- 3.4. МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с карантинами, отмены занятий из-за низкой температуры воздуха и иными причинами.
- 3.5. Оплата за питание обучающихся в Образовательном учреждении производится родителями (законными представителями) в ежедневном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководителем МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.».

4. Порядок предоставления питания обучающимся образовательного учреждения

4.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 4.1.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (далее – обучающиеся 1-4 классов), в том числе обучающиеся, имеющие статус детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) статус детей-инвалидов, обеспечиваются питанием не менее одного раза в день.
- В случае полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболеваемости обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.», обеспечение организации бесплатного питания (в том числе в виде продуктовых наборов) не осуществляется, в связи с отсутствием детей в образовательной организации.
- 4.2. Питание в соответствии с федеральным и республиканским законодательством предоставляется следующим категориям обучающихся образовательных организаций (согласно Федеральному закону РФ от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ, Федеральному закону от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Перечню поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № Пр-1978, Закону Республики Бурятия от 07.03.2007 № 2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- обучающиеся с ОВЗ и дети с инвалидностью, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием.

Выплата денежной компенсации производится родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения.

Документы подаются в МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» ежегодно при возникновении права на получение бесплатного питания.

Организация питания обучающихся с ОВЗ и детей с инвалидностью вне зависимости от возраста осуществляется по факту предоставления подтверждающих документов.

В случае отсутствия документа, подтверждающего статус ОВЗ и (или) справки МСЭ (об инвалидности), обучающиеся, посещающие 1-4 классы, питаются один раз в день.

Обучающиеся, посещающие 5-11 классы, при отсутствии документа, подтверждающего статус ОВЗ и (или) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, питание не получают;

- дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети, лиц добровольно принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;

Дети из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие) в соответствии с федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 №2330 «О порядке

назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.12.2022 №787 «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети из многодетных семей;
- дети-жертвы насилия;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. Питание обучающихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.».

Предоставление питания осуществляется по примерному десятидневному меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка и в соответствии с Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3. Для получения бесплатного или льготного питания в МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города (района):
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

4.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление законного представителя;
- справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией.

4.3.3. Для детей-инвалидов:

- заявление законного представителя;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

4.3.4. Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, принимавших участие в специальной военной операции:

- заявление законного представителя;
- свидетельство о заключении брака;
- подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства.

4.3.5. Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Бурятия:

- заявление законного представителя;
- справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке;

4.3.6. Для детей из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие)

- заявление законного представителя;

- сведения (справка), подтверждающие получение единого пособия на портале Госуслуг (личный кабинет – справки/выписки-сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родители (законные представители) предоставляют в школу заявление, администрация образовательного учреждения составляет список обучающихся и совместно с законными представителями получают сведения через систему ЕГИССО.

4.4. Список обучающихся, получающих бесплатное или льготное питание, составляется на основании протокола педагогического совета школы, согласованного с Советом школы, и утверждается приказом руководителя МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.».

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (нормы СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое утверждается руководителем МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.».

5.3. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

5.4. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.5. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Ответственному за организацию питания необходимо, ежедневно размещать в соответствующем разделе, на сайте МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» меню в виде электронной таблицы.

5.6. График питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательного учреждения.

5.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

5.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты

лабораторно-технического контроля ФБУЗ, согласно договору. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5.9. Заведующая столовой:

- ежедневно принимает от старших классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на текущий учебный день,
- передает заявку для составления меню-требования,
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5.10. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде здоровой и горячей пищи, гигиенических основ здорового питания. Проводят ежемесячные беседы о здоровом питании.

5.11. Классные руководители сопровождают школьников в столовую, обеспечивают порядок во время завтрака и обеда, а также несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, за питание школьников в МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» осуществляется ответственным за организацию питания.

6.1.1. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания,
- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием,
- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся,
- инициирует, разрабатывает и контролирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей,
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания,
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

7. Обязанности руководителя и медицинского персонала образовательной организации

7.1. Руководитель МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации,
- организацию производственного и лабораторного контроля,
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию,
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника,
- своевременное прохождение предварительных при поступлении периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке,
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке,

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора,
- наличие санитарного журнала установленной формы,
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами,
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации,
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации,
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление.

7.2. Организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами,
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство школы,
- знакомиться с примерным и еженедельным меню, ценами на готовую продукцию в столовой.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявление на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами,
- своевременно вносить плату за питание ребенка,
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания,
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ им. Шелковникова К.М.» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий,

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.