


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

 / Новокрещина Е.Г./

Протокол № 25 от 04.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 / Вильмова М.Г./

Приказ № 44-1 от 01.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольной конференции

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 48 от 01.03.2019 г.

Пер. № 1-13

1. Общие положения

1.1. Общешкольная конференция МБОУ «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им. Шелковникова К.М.» - это высший коллегиальный орган школьного самоуправления, реализующий государственно-общественный характер управления школой. Конференция представляет всех участников образовательных отношений.

1.2. Общешкольная конференция – коллективный орган, состоящий из делегированных членов, и осуществляющий в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов функционирования и развития школы. В период между конференциями высшим коллегиальным органом самоуправления школы является Совет школы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им. Шелковникова К.М.» (далее школа) и регламентирует деятельность общешкольной конференции.

1.4. Общешкольная конференция основывает свою деятельность на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальном принятии решения, гласности.

2. Полномочия общешкольной конференции

2.1. Общешкольная конференция правомочна:

- избирать состав Совета школы, принимать Положение о Совете школы;
- вносить предложения при рассмотрении Устава школы, дополнений и изменений к нему;
- вносить предложения при определении основных направлений развития школы;
- принимать локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации.

3. Порядок определения делегатов на общешкольную конференцию

3.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию открытым голосованием от трех категорий участников образовательных отношений:

- работников школы, делегированных на собрании трудового коллектива;
- учащихся 9-11 классов от каждого класса;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, делегированных на классных родительских собраниях.

3.2. Общее количество делегатов должно быть не менее 75 человек.

3.3. Порядок определения делегатов от родителей (законных представителей):

3.3.1. В конференции имеют право участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования.

3.3.2. Делегаты на конференцию от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительских собраниях классов по одному человеку от каждого класса.

Решение классного собрания об избрании делегата на общешкольную конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, который подписывает председатель родительского собрания и секретарь. Выписки из протоколов предоставляются администрации школы.

3.4. Порядок определения делегатов от работников школы.

3.4.1. В конференции имеют право участвовать основные работники школы.

3.4.2. Делегатами на конференцию от работников школы избираются на собрании трудового коллектива, численностью не менее 1/3 от общей численности сотрудников.

3.4.3. Списки делегатов на конференцию от работников школы вносятся в протокол собрания, выписка из которого передается в администрацию школы.

3.5. Порядок определения делегатов от обучающихся школы.

3.5.1. В конференции имеют право участвовать обучающиеся 9-11 классов от каждого класса;

3.5.2. Делегаты на конференцию избираются на классном собрании по 3 человека от каждого класса.

3.5.3. Списки делегатов на конференцию вносятся в протокол собрания, выписка из которого передается в администрацию школы.

В состав конференции входит председатель органов ученического самоуправления.

3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Порядок организации, созыва и проведения общешкольной конференции

4.1. Общешкольная конференция может созываться по инициативе директора школы, педагогического совета, общешкольного родительского комитета, учащихся 9-11 классов (не менее 1/3 от списочного состава), работников школы (не менее 1/3 от списочного состава) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.

4.2. Общешкольная конференция проводится во внеурочное время.

4.3. Организацию общешкольной конференции обеспечивает администрация школы во главе с директором.

4.4. Администрация школы в соответствии с настоящим Положением оказывает организационную помощь и обеспечивает проведение общешкольной конференции всеми необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

4.5. Ответственное за проведение конференции лицо:

- организует с помощью работников школы проведение соответствующих для формирования списка делегатов на общешкольную конференцию собраний и надлежащего оформления протоколов этих собраний.

- направляет каждому избранному делегату уведомление о проведении общешкольной конференции с приложением повестки дня не позднее, чем за 5 дней до даты проведения общешкольной конференции.

4.6. Проект повестки дня конференции формируется директором школы совместно с Советом школы, другими органами самоуправления и передается лицу, ответственному за проведение общешкольной конференции.

4.7. Общешкольная конференция правомочна, если в ней участвует не менее двух третей избранных делегатов, при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Общешкольная конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

4.9. Общешкольная конференция утверждает повестку дня.

5. Обязанности председателя и секретаря общешкольной конференции

5.1. Председатель общешкольной конференции обязан:

5.1.1. соблюдать настоящее положение и придерживаться повестки дня;

5.1.2. обеспечивать порядок в зале проведения общешкольной конференции;

5.1.3. ставить на голосование все поступившие предложения;

5.1.4. сообщать результаты голосования;

5.1.5. предоставлять слово делегатам общешкольной конференции вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения голосования;

5.1.6. проявлять уважительное отношение к участникам общешкольной конференции, воздерживаться от персональных оценок выступлений делегатов общешкольной конференции.

5.2. Секретарь общешкольной конференции ведет протокол общешкольной конференции. Протокол общешкольной конференции оформляется в пятидневный срок и подписывается председателем и секретарем общешкольной конференции.

6. Решения общешкольной конференции

6.1. Принятие решений общешкольной конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

6.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

6.3. Решения общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в образовательной организации.

6.4. Решение общешкольной конференции может быть отменено представителем органа, осуществляющего функции учредителя, если оно противоречит существующему законодательству.

6.5. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и вступления решения конференции в силу.

6.6. Контроль над исполнением решения общешкольной конференции осуществляется Советом школы, о чем делается соответствующая запись.

6.7. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

Пронумеровано, пронумеровано
И скреплено печатью

11 тампере, листы

« 04 » *декабря* 20 *19* г.

Директор *М.Г. Вильмова*

