

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы

Е.Г. Новокрешина /Новокрешина Е.Г./
Протокол № 22 от 28.12.19

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

М.Г. Вильмова /Вильмова М.Г./
Приказ № 18 от 28.12.19



Положение о Совете школы

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 57 от 12.12.19

Рег.№ _____

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы

Е.Г. Новокрешина /Новокрешина Е.Г./
Протокол № 22 от 28.12.19

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

М.Г. Вильмова /Вильмова М.Г./
Приказ № 18 от 28.12.19



Положение о Совете школы

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 57 от 12.12.19

Рег.№ _____

1. Общие положения

- 1.1. Руководство деятельностью МБОУ «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им. Шелковникова К.М.» (далее – Школа) осуществляет Совет Школы (далее - Совет), являющийся добровольным коллегиальным органом самоуправления, объединяющим представителей общественности, родителей (законных представителей), педагогов, учащихся для содействия организационной, контрольной, консультативной и иной помощи в защите прав и интересов Школы во всех сферах ее деятельности.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета Школы не получают вознаграждения за работу в Совете Школы.

2. Структура Совета Школы, порядок его формирования

- 2.1. Совет Школы формируется из представителей всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), представителей педагогического коллектива Школы
- 2.2. По решению Совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета Школы).
- 2.3. Общая численность и порядок формирования Совета Школы:
- количество членов Совета Школы из числа родителей составляет по одному представителю от каждой ступени: начальной, основной, общей (три представителя);
 - количество членов Совета Школы из числа работников Школы составляет три человека: двое от педагогического коллектива, один от непедагогического.
 - количество членов Совета Школы из числа учащихся: не менее, чем по одному представителю от учащихся 9-11 классов;
 - остальные места в Совете Школы занимают: директор Школы и кооптированные члены. Общая численность Совета Школы составляет 15 человек. (включая секретаря)
- 2.4. Председатель Совета Школы избирается членами Совета Школы сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета Школы может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.
- 2.5. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) учащихся, из числа учащихся, и из числа коллектива школы избираются на общешкольной конференции
- 2.6. Совет Школы избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

3. Компетенция Совета Школы

- 3.1. К компетенции Совета Школы относится:
- согласование школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
 - утверждение программы развития Школы;
 - согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- установление режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- решение вопроса о введении (отмене) требований к школьной одежде и внешнему виду учащихся в период занятий в Школе;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласование по представлению директора Школы сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- ходатайство при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- осуществление общественного контроля за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2. Совет Школы осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- программу развития Школы;
- образовательную программу Школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.2.2. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников Школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы.

3.2.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Школы.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы.

4. Организация деятельности Совета Школы

4.1. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета Школы созываются председателем Совета Школы, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Школы обладает также директор Школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Школы.

4.4. Первое заседание Совета Школы созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Школы, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Школы. Председатель Совета Школы не может избираться из числа работников Школы (включая директора), учащихся.

4.5. Совет Школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета Школы.

4.6. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета Школы. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.7. Решения Совета Школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы.

4.8. Для осуществления своих функций Совет Школы вправе:

- приглашать на заседания Совета Школы любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;
- запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Школы.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Школы возлагается на директора Школы.

5. Обязанности и ответственность Совета Школы и его членов

5.1. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Школы противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам Школы;
- решение принято Советом Школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Школы.

5.3. В случае принятия Советом Школы решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом Школы и директором Школы (несогласия директора с решением Совета Школы и/или несогласия Совета Школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления Школы.

4

5.5. Члены Совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Совета Школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Школы.

5.6. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета Школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Школы после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете Школы учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета Школы после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет Школы не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета Школы может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2).

Прошнуровано, пронумеровано
И скреплено печатью

Читинск) Ассоль

« *09* » *сентября* 20 *18* г.

Директор *А.В. Вильмова* М.Г. Вильмова

