

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета школы

Ефре /Новокрецина Е.Г./  
Протокол № 32 от 20.12.19.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

Вильмова /Вильмова М.Г./  
Приказ № 27 от 20.12.2019.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ**  
**по правам ребенка**

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 57 от 18.12.2019г.

Рег.№ \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном уполномоченном по правам ребенка (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Деятельность школьного уполномоченного по правам ребенка (далее – школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.), Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом муниципального образовательного бюджетного средней общеобразовательной школы и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц школы.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления школы, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Назначение Уполномоченного**

2.1. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: педагогический работник, имеющий стаж работы в Учреждении не менее 2-х лет, высшее педагогическое и (или) психологическое образование. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным.

2.2. Уполномоченный назначается на общем собрании трудового коллектива большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов при открытом голосовании.

2.3. Уполномоченный назначается на срок 3 года. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более трёх сроков.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из школы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- в случае неисполнения своих обязанностей;
- совершения поступка, противоречащего требованиям законодательства Российской Федерации, интересам ребенка или основным принципам и идеям деятельности уполномоченного.

2.5. Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается Советом школы большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов.

## **3. Компетенция школьного уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса.

3.2. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

3.3. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в школе;
- содействие формированию правового пространства в школе;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает жалобы всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласием с выставленными отметками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц школы;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в РБ;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления школы, ученического самоуправления с предварительным уведомлением ;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления школы, администрацией проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта нарушений прав ребенка;
- передавать обращение органу или администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед администрацией школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения Правил внутреннего распорядка школы либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в РБ при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендаций;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации школы, Управлению образования РБ;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### 3.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Совету и администрации школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

- Управлением образования, органами опеки и попечительства;
- администрацией школы;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой школы;
- органами самоуправления школы;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Баргузинский район»
- правозащитными и общественными организациями.

## 4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация школы вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в РБ, образовательных организаций высшего образования и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

Пронумеровано, пронумеровано  
И скреплено печатью

« 31 июля » 2018 г.  
Директор М.Г. Вильмова

