


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы

 /Новокрещина Е.Г./
Протокол № 32 от 20.12.19

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

 /Вильмова М.Г./
Приказ № 19 от 20.12.19



Положение о пришкольном интернате

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 58 от 12.12.19

Рег. № _____

1. Общие положения.

1. Пришкольный интернат создаётся при общеобразовательном учреждении в целях повышения уровня обучения и воспитания школьников и охраны их здоровья, создания условий для обучения детей проживающих в населённых пунктах Курбулик, с.Максимиха, с.Гусиза Баргузинского района

2. Организация деятельности пришкольного интерната основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

3. В своей деятельности пришкольный интернат руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», «Об утверждении СанПин 2.4.2..2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

4. Основными задачами создания пришкольного интерната при образовательном учреждении является:

-организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии возможности подвоза детей, проживающих от школы на расстоянии свыше 3 километров;

-организация самоподготовки школьников, их быта, отдыха, получения дополнительного образования в стенах школы.

2. Организация деятельности пришкольного интерната.

1. Зачисление учащихся в пришкольный интернат производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 25 августа; зачисление производится до 01 сентября.

В отдельных случаях прием учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.

2. Списочный состав учащихся, проживающих в пришкольном интернате, утверждается приказом директора школы.

3.. План воспитательной работы, графики подготовки домашнего задания, посещения занятий системы дополнительного образования, режим дня разрабатывает воспитатель интерната, назначенный из педагогических работников и закреплённый приказом по МБОУ как ответственный за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

3. Организация образовательного процесса в пришкольном интернате.

1. В режиме работы пришкольного интерната указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель пришкольного интерната может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники пришкольного интерната могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников пришкольного интерната может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками (воспитателями) могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников пришкольного интерната.

1. В общеобразовательном учреждении организуется для воспитанников пришкольного интерната по установленным нормам трёхразовое горячее питание на финансовые средства родителей и субсидии выделяемые Республиканским и Муниципальным органом.

2. Дети, проживающие в пришкольном интернате имеют право на бесплатное питание, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки на средства, выделяемые Республиканским и Муниципальным бюджетом.

3. Для работы пришкольного интерната с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в образовательной школе.

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса пришкольного интерната.

1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы (воспитателей и помощников воспитателей) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы пришкольном интернате и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся. Принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в пришкольном интернате, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

3. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате:
 - охрану и укрепление здоровья детей;
 - правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;

-поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;

-следят за организацией питания учащихся, вместе с медицинскими работниками.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (ночных нянь) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ.

6. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

6. Вопросы управления пришкольного интерната.

1. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат и отчисление осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.

2. Ведение журнала пребывания воспитанников и проведения мероприятий по плану воспитательной работы, обязательно.

3. Деятельность пришкольного интерната регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

4. Каждый организованный выход или выезд за пределы территории пришкольного интерната разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в пришкольном интернате осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

Пронумеровано, пронумеровано
И скреплено печатью

Э.И. Вильмова

« 28 » *августа* 20 *19* г.

Директор *М.Г. Вильмова* М.Г. Вильмова

