

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы
 /Новокрещина Е.Г./

М.Г./

Протокол №23 от 25.12.2018г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



**Положение
о распределении стимулирующей части ФОТ оплаты
труда работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа
им. Шелковникова К.М.»**

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 3 от 06.12.2018г

Рег. № _____

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Бурятия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 18.09.2007 года №, Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» № 600 от 02.10.2007 г. «О переходе муниципальных образовательных учреждений МО «Баргузинский район» на новую систему оплаты труда», Постановлением Правительства Республики Бурятия №438 от 26.12.2007г., Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» от 01.10.2008 г. №458 « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений образования», Планом мероприятий "дорожной картой" «Изменения в социальной сфере, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Бурятия», утвержденным Распоряжением Правительства Республики Бурятия №330 от 30.05.1013г, Приказом МО и Н РБ №1683 03.09.2013 г «Об утверждении графика перехода на новые трудовые контракты», Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников.

1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, бухгалтерии(главный бухгалтер, бухгалтер, документовед) административного персонала, общеобразовательных учреждений, в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им. Шелковникова К.М.» и унифицированные критерии эффективности деятельности работников учреждения, кроме технического персонала, работников столовой, водителей, получающих заработную плату из Муниципального бюджета.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (далее - ФОТ (стим.)) представляет собой сумму денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении учитывается в смете учреждения в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

1.6. Положение делегирует полномочия Совету общеобразовательного учреждения в решении вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

2
работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им. Шелковникова К.М.»

2. Размер и состав ФОТ (стим.).

2.1. Размер ФОТ (стим.) устанавливается в процентном отношении к фонду оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения исчисляется по форме:

$$\text{ФОТ (стим.)} = \text{ФОТ} * \text{Кстим.},$$

где ФОТ - фонд оплаты труда МОУ, ФОТ (стим.) - стимулирующая часть ФОТ МОУ,

Кстим. - коэффициент стимулирующей части ФОТ МОУ (Кстим.=0,3).

2.2. ФОТ (стим.) состоит из фонда надбавок стимулирующего характера, а также директорского фонда и является источником выплат: стимулирующего характера из фонда надбавок и директорского фонда за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполненных работ, по результатам работы.

2.3. Директорский фонд составляет 20 % от ФОТ (стим.). Выплаты из директорского фонда производятся по решению руководителя образовательного учреждения для педагогических работников учреждения, административного персонала, работников бухгалтерии, документоведа, получающих заработную плату из Федерального бюджета.

3. Основные принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

3.1. Определение размера фонда надбавок стимулирующего характера учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФНоу} = \text{ФОТ (стим.)} - \text{ФНд},$$

где ФНоу - фонд надбавок стимулирующего характера образовательного учреждения;

ФОТ стим. - стимулирующая часть ФОТ МОУ.

ФНд - директорский фонд.

3.2. Распределение фонда надбавок осуществляется между педагогическими работниками учреждения, кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада педагогического работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

3.3. Из фонда надбавок не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

3.4. Выплаты из фонда надбавок могут носить постоянный, регулярный или разовый характер, на основании чего в ФНоу выделяют фонд постоянных выплат, фонд регулярных выплат (по индикативно-рейтинговым картам) и фонд разовых выплат. Выплаты из фонда распределяются с следующим образом:

- до 70 % - на регулярные выплаты;

- до 20 % - на постоянные выплаты;

- до 10% - на разовые выплаты.

3.5. Регулярные выплаты определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности всех педагогических работников учреждения согласно приложениям 1-4 и устанавливаются школьной службой оценки качества образования (далее - ШСОКО) ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца. Выплачиваются только педагогическим работникам.

3.6. Педагогические работники ежемесячно не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляют материалы (заверенные заместителем директора) об эффективности деятельности в соответствии с критериями эффективности деятельности всех категорий работников в приложениях 2-5. Работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

3.7. Определение размера средств, приходящихся на регулярные выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам в соответствии с приложением 2-5;

- определение сводного «бального» списка работников по результатам промежуточной оценки;

- определение «стоимости» 1 балла: сумма средств фонда надбавок делится на общее количество баллов, которое набрали эти работники;

- расчет персональной надбавки работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

3.8. Постоянные выплаты (ежемесячное премирование; доплаты за систематическое выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности) педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются за качественное исполнение функциональных обязанностей или качественное выполнение возложенных на сотрудника работ (по приказу при согласовании с работником) и выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора (ежемесячная премия - в течение календарного года). Перечень стимулирующих постоянных выплат представлен в приложении 5.

3.9. Надбавки и доплаты за выполнение определенной дополнительной работы, установленные приказом руководителя на определенный срок, могут быть отменены до истечения срока действия приказа в случае невыполнения условий (несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей), за которые они установлены.

3.10. Разовые выплаты устанавливаются педагогическим работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала, за особые достижения или за выполнение особо важных работ, сложно прогнозируемых отчетный период, распределяются комиссией по

представлению непосредственного руководителя согласно форме, приведенной в приложении 6. Перечень разовых выплат определен в приложении 7.

3.11. Директор вправе устанавливать персональные стимулирующие надбавки к должностному окладу (в % либо в абсолютных величинах) из директорского фонда высококвалифицированным работникам, в которых заинтересована администрация учреждения. Персональные стимулирующие выплаты закрепляются в трудовом договоре и являются постоянной денежной выплатой к должностному окладу.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат.

4.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении осуществляется ежемесячно Советом общеобразовательного учреждения «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им. Шелковникова К.М.»

- органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, создаваемым при муниципальном общеобразовательном учреждении, наделенного функциями по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

4.2. Работник общеобразовательного учреждения представляет ежемесячно до 20 -го числа каждого месяца в Школьную службу оценки качества образования (далее - ШСОКО) аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности, являющихся основанием для его стимулирования и премирования, в том числе отчет о работе за отчетный период, портфолио работника общеобразовательного учреждения с материалами, подтверждающими данный отчет.

4.3. ШСОКО в период с 20 по 25 число каждого месяца рассматривает представленные материалы, заполняет индикативно-рейтинговые карты работников общеобразовательных учреждений, формирует сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности работников общеобразовательных учреждений.

4.4. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в срок до 30 числа каждого месяца в Совет общеобразовательного учреждения Представление, а также аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности , являющихся основанием для стимулирования и премирования работников, в том числе отчеты о работе за отчетный период, портфолио работников общеобразовательных учреждений с материалами, подтверждающими данные отчеты, индикативно- рейтинговые карты педагогических работников общеобразовательных учреждений, сводную индикативно-рейтинговую карту педагогических оценивания качества профессиональной деятельности работников общеобразовательных учреждений, подготовленную ШСОКО.

4.5. Совет общеобразовательного учреждения на заседании принимает решение о присуждении и размере стимулирующих выплат работникам открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета школы . При равенстве голосов председатель Совета общеобразовательного учреждения

имеет право решающего голоса. Работники общеобразовательного учреждения имеют право присутствовать на заседании Совета общеобразовательного учреждения и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

4.6. С момента ознакомления с решением Совета общеобразовательного учреждения (выписка из Протокола заседания Совета общеобразовательного учреждения) в течение трех дней работники вправе подать, а Совет общеобразовательного учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Совет общеобразовательного учреждения обязан проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах. Совет общеобразовательного учреждения принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.7. Решение Совета общеобразовательного учреждения оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений.

5. Полномочия Совета общеобразовательного учреждения.

5.1. Совет общеобразовательного учреждения рассматривает и утверждает результаты профессиональной деятельности каждого работника общеобразовательного учреждения.

5.2. Совет общеобразовательного учреждения принимает участие в определении стимулирующей выплаты каждому работнику общеобразовательного учреждения.

5.3. Совет общеобразовательного учреждения вправе пересматривать данное Положение по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников общеобразовательных учреждений не чаще двух раз в год.

КРИТЕРИИ
Оценки труда классного руководителя

Ф.И.О. _____ Класс _____

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Самооценка, балл	Обоснование подтверждения
1	2	3	4	5
Организация воспитательной деятельности во вверенном классе	Участие в муниципальных мероприятиях с учащимися вверенного класса	3 балла	Не более 3 баллов	Фото, отзывы, информация на школьном сайте
	Открытые общепараллельные мероприятия	3 балла ответственному организатору, 1 балл за участие в мероприятии	Не более 3 баллов	Фото, отзывы, информация на школьном сайте
Вовлечение учащихся в социальное проектирование	Доля учащихся, охваченных социальным проектированием: волонтерская работа, конкурс ЮИД, Безопасное колесо, Юные пожарные, акции милосердия	3 балла	Не более 3 баллов	Фото, отзывы, информация на школьном сайте, указать количество учащихся и тему проекта
Организация площадки для свободного самовыражения учащихся	Выпуск газеты, участие в районных конкурсах рисунков, плакатов, Марш парков, День Земли и т.д.	2 балла – за 1 факт	Не более 4 баллов	Указать конкретные конкурсы, количество учащихся
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся. Создание элементов образовательной инфраструктуры	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей.	1 балл за факт	Не более 2-х баллов	Информация на школьном сайте, указать тему лектория, фамилии посещенных семей
	Проведение совместных мероприятий с родителями	1 балл за факт		
	Создание нового элемента МТБ кабинета (приобретение фабричного стенда, цветочных горшков, установка новых дверей и т.д.)	3 балла за факт	Не более 5 баллов	Указать, что приобретено
	Посещение родительских собраний		Не	Справка администрации

КРИТЕРИИ

Оценки труда классного руководителя

Ф.И.О. _____ Класс _____

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Самооценка, балл	Обоснование подтверждения
1	2	3	4	5
Организация воспитательной деятельности во вверенном классе	Участие в муниципальных мероприятиях с учащимися вверенного класса	3 балла	Не более 3 баллов	Фото, отзывы, информация на школьном сайте
	Открытые общепараллельные мероприятия	3 балла ответственному организатору, 1 балл за участие в мероприятии	Не более 3 баллов	Фото, отзывы, информация на школьном сайте
Вовлечение учащихся в социальное проектирование	Доля учащихся, охваченных социальным проектированием: волонтерская работа, конкурс ЮИД, Безопасное колесо, Юные пожарные, акции милосердия	3 балла	Не более 3 баллов	Фото, отзывы, информация на школьном сайте, указать количество учащихся и тему проекта
Организация площадки для свободного самовыражения учащихся	Выпуск газеты, участие в районных конкурсах рисунков, плакатов, Марш парков, День Земли и т.д.	2 балла – за 1 факт	Не более 4 баллов	Указать конкретные конкурсы, количество учащихся
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся. Создание элементов образовательной инфраструктуры	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей.	1 балл за факт	Не более 2-х баллов	Информация на школьном сайте, указать тему лектория, фамилии посещенных семей
	Проведение совместных мероприятий с родителями	1 балл за факт		
	Создание нового элемента МТБ кабинета (приобретение фабричного стенда, цветочных горшков, установка новых дверей и т.д.)	3 балла за факт	Не более 5 баллов	Указать, что приобретено
	Посещение родительских собраний		Не	Справка администрации

		90% - 100% - 3 балла	более 3 баллов	
Участие педагога в общественной жизни школы	Выступление вокальной группы Участие в районных соревнованиях Работа в творческих группах по проведению значимых массовых мероприятий: День учителя, Вечер встречи выпускников и др.	2 балла 2 балла 2 балла	Не более 4 баллов	Отчет в каких мероприятиях конкретно участвовал
Итого: не более 27 баллов (указать свои баллы)				

Дата заполнения _____ Личная подпись _____

Согласование заместителя директора по воспитательной работе _____

Ф.И.О. _____

КРИТЕРИИ

для оценивания качества труда педагогического персонала (специалистов) и
установления надбавок стимулирующего характера

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Само о ценк а, балл	Обоснование, подтверждение
1	2	3	4	5
1. Результативность образовательной деятельности	1.1. Работа в профильных группах, классах ЗПР, реализация ФГОС	Показатели качества знаний: выше нормативных показателей – от 71% и выше – 3 балла. Соответствуют нормативам – от 51 до 70% - 2 балла. Соответствуют нормативам от 41 до 50% - 1 балл, соответствует нормативам – до 40% - 0 баллов. ЗПР без неудовлетворительных оценок – 2 балла, индивидуальное обучение – 1 балл.	Не более 3-х баллов	По итогам промежуточной аттестации
	1.2. Проведение консультаций в 9, 11, 4 классах	Посещение 20 и более учащихся – 3 балла, от 10 до 20 учащихся – 2 балла, менее 10 учащихся – 1 балл	Не более 3-х баллов	Списки посещения консультаций учащимися
	1.3. Результаты публичных выступлений учеников в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и др. разного уровня	Международный уровень – 10 баллов. Российский уровень – 8 баллов. Региональный уровень – 6 баллов. Районный уровень – 4 балла. Школьный уровень – 1 балл.	Не более 3-х баллов за 1 этап	Подтверждение данного индикатора осуществляется на основе сводных таблиц, списков участников предметных олимпиад, конкурсов, приведенных в отчете и «портфолио» учителя. Указать фамилии учащихся и класс.
Максимальное количество баллов по данному направлению 9 баллов				
2. Методическая работа	2.1. Публичное представление (выступление) педагогического опыта на уровне: школьном, районном, региональном;	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла	Не более 4 баллов	Ксерокопии материалов, выписки из протоколов мероприятий

	Российском.			
	2.2. Публикация в педагогических СМИ (сборниках, журналах, профессиональных газетах, образовательных сайтах) уровня: Школьного, Районного; Регионального; Российского	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла	Не более 4 баллов	Ксерокопии публикаций, ссылки на размещение публикаций на образовательных сайтах.
	2.3. проведение открытых мероприятий (в т.ч. уроков): В присутствии не менее 5 человек; (в том числе администратора); с проведением самоанализа, ежемесячная работа личного сайта учителя . Посещение уроков	1 балл за каждое, но не более 4 баллов 1 балл	Не более 4 баллов	Сценарии, разработки открытых мероприятий; протоколы посещенных мероприятий
	2.4. участие в профессиональном конкурсе (призовое место на школьном уровне). Работа в составе творческой группы	5 баллов 3 балла	Не более 8 баллов	Грамоты, дипломы, сертификаты участника
Максимальное количество баллов по данному направлению 20 баллов				
3. Инновационная деятельность	3.1. Разработка и реализация инновационного проекта в 2015-2016 году: эл. дневник, инклюзивное образование, ресурсный центр.	3 балла	Не более 3 баллов	Отчет о реализации инновационного проекта
	3.2. Участие в творческой группе по реализации проектов	2 балла	Не более 2 баллов	Отчет о проделанной работе
4. Внеурочная деятельность	4.1. Количество учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью по предмету по направлению специалиста	0,5 балла – за каждого учащегося, но не более 5 баллов	Не более 5 баллов	Отчет о проведенных мероприятиях по направлению с указанием участников
Максимальное количество баллов по данному направлению 12 баллов				
Всего баллов: не более 41 балла за участие на всех уровнях				

Дата заполнения _____ Личная подпись _____
Согласование заместителя директора по УВР (по индикаторам) _____

ПЕРЕЧЕНЬ

постоянных стимулирующих работ выплат, устанавливаемых работникам.

Вид выплат за определенный вид деятельности	Размер выплат по отношению к должностному окладу или тарифной ставки, %	Категория работников
1	2	3
Ежемесячное премирование за качественное выполнение должностных обязанностей (при условии отсутствия фактов нарушения должностных инструкций, приказов, распоряжений и др.).	До 10	Заместители директора
	До 10	Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, члены администрации, бухгалтерия, документовед
Увеличение объема и интенсивности функционального контроля, управление процессов мониторинговых исследований школьного и муниципального уровня.	До 10	Заместители директора, специалисты
Результативное и качественное руководство методическим объединением педагогов.	До 10	Руководители методических объединений педагогов
Поддержка молодых специалистов.	До 50	Молодые специалисты (стаж работы до 5 лет)
Управление новым процессом в рамках реализации национального проекта «Образование» (профильное обучение, информатизации образования, поддержка одаренных детей, инновационная деятельность, экспериментальная деятельность и др.).	До 30	Педагогические работники, заместители директора

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на выделение стимулирующих выплат за особые достижения или за выполнение
особо важных работ.

Ф.И.О. работника, представляемого на выделение стимулирующей выплаты	
Должность работника	
Особое достижение, результат особо важной работы	
Мнение инициатора представления (о размере выплаты и пр.)	
Перечень приложений к представлению (при наличии материалов)	
Инициатор представления (Ф.И.О., должность, подпись)	
Дата предъявления представления	
Отметка отдела кадров об отсутствии дисциплинарных взысканий в текущем месяце	_____ / _____ / за _____ месяц
Отметка о рассмотрении Представления на заседании Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы	Протокол № _____ от _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
стимулирующих разовых выплат работникам за особые достижения или
выполнение особо важных работ.

Вид деятельности	Категория работников
Участие в подготовке школы к новому учебному году.	Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, члены администрации, бухгалтерия, документовед
Работа в жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады.	Педагогические работники.
Работа в творческих группах по формированию олимпиадных заданий, контрольных административных работ и др.	Педагогические работники.
Работа в экспертных комиссиях школьных, муниципальных конкурсов.	Педагогические работники.
Работа в муниципальном и школьном экспертном совете.	Педагогические работники.
Проведение качественных промежуточных анализов деятельности.	Специалисты, педагоги.
Участие в проведении и экспертизе независимых обследований проводимых Муниципальной службой оценки качества образования.	Педагогические работники, специалисты.
Работа в экспертных группах при аттестационных комиссиях .	Педагогические работники.
Работа в экспертных группах ГИА.	Педагогические работники.
Участие в организации и сопровождении процедуры проведения ГИА, ЕГЭ.	Педагогические работники, специалисты.
Участие в муниципальной спартакиаде работников образовательных учреждений, муниципальном смотре художественной самодеятельности работников образовательных учреждений, и других мероприятиях проводимых для работников муниципальной системы образования.	Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, члены администрации, бухгалтерия, документовед

Пронумеровано, пронумеровано
И скреплено печатью

№ (пронумерована) листов

« *21* » *августа* 20 *18* г.

Директор *М. Г. Вильмова*

