



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 03.03.2020 г. № 121

Об утверждении изменений и дополнений
в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа
имени Шелковникова К.М.»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им. Шелковникова К.М.» в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Порядком утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации МО «Баргузинский район» от 19.04.2011 года N306, постановляю:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им. Шелковникова К.М.», утвержденный постановлением АМО «Баргузинский район» от 13.08.2014г № 801.

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа им. Шелковникова К.М.» (Вильмова М.Г.) пройти процедуру государственной регистрации изменений вносимых в учредительные документы общеобразовательного учреждения в Межрайонной ИФНС России №9 по Республике Бурятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Баргузинский район» по социальным вопросам Н.В. Паргаческую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава МО «Баргузинский район»



М.А. Мишури

Приложение к постановлению
Администрации МО «Баргузинский район»
от 03.03.2020 года №121

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УСТЬ-БАРГУЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
ИМ. ШЕЛКОВНИКОВА К.М.»

Изменения и дополнения
в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Баргузинская средняя общеобразовательная школа
им. Шелковникова К.М.».

1. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры»;

2. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. В Школе реализуются основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

I уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения от двух месяцев до прекращения образовательных отношений);

II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

IV уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Нормативный срок обучения может быть изменен согласно изменениям в законодательстве Российской Федерации.

I уровень – образовательная программа дошкольного образования осуществляется по желанию родителей, с целью выравнивания стартовых возможностей дошкольников.»;

3. В пункте 2.7.1 слова «I ступень» заменить словами «II уровень»;

4. В пункте 2.7.2 слова «II ступень» заменить словами «III уровень»;

5. В пункте 2.7.3 слова «III ступень» заменить словами «IV уровень»;

6. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших программы среднего общего образования. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной итоговой аттестации.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

Лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.»;

7. Подпункт 4.3.1. изложить в новой редакции:

«4.3.1. Высшим представительным органом самоуправления Школы является общешкольная конференция (далее - конференция). К компетенции Общешкольной конференции относятся:

- разработка стратегии развития образовательного учреждения;
- принятие планов и программ развития образовательного учреждения;
- утверждение персонального состава Совета школы;
- заслушивание отчетов Совета школы, Попечительского совета, Родительского комитета школы об их деятельности;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательного учреждения;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психологического здоровья детей.»;

8. Пункт 4.4. дополнить подпунктом 4.4.15. следующего содержания:

«4.4.15. К компетенции Совета школы относятся:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения;
- регулирование в образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности образовательного учреждения.»;

9. Подпункт 4.6.3. изложить в новой редакции:

«4.6.3. Компетенция общего собрания коллектива:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- формирование органов трудового коллектива Школы и профсоюзной организации Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, коллегиальными органами управления образовательного учреждения.»;

10. Раздел 4 дополнить пунктом 4.11. следующего содержания:

«4.11. Работник, выполняющий вспомогательные функции имеет право:

- на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- на производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;
- на оплату труда, предусмотренную трудовым договором и системой оплаты труда установленной в Учреждении;
- на соблюдение режима труда и отдыха;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения;
- на возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Работников;
- на защиту персональных данных;
- на другие права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Работник, выполняющий вспомогательные функции обязан:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовыми договорами, в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;
- своевременно и точно исполнять распоряжения, заведующего Учреждением, непосредственного руководителя;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;

- соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- соблюдать другие обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.»;

11. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Педагогический работник Школы имеет право:

участвовать в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

свободно выбирать и использовать методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, в соответствии с образовательными программами Школы, методы оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Школой;

на сокращенную рабочую неделю;

на удлиненный оплачиваемый отпуск;

на досрочное получение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный, сроком до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на благоприятные условия труда, охрану здоровья и жизни;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район»;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Школы.

Педагогический работник Школы обязан:

выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами, должностными инструкциями;

работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

нести персональную ответственность за жизнь, здоровье детей во время образовательного процесса;

соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Школы;

проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, оплачиваемые за счет средств местного бюджета, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Школы;

содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

вести себя достойно в Школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Школы;

повышать свою квалификацию;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания Педагогического совета, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане;

способствовать выявлению и развитию способностей у детей;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

соблюдать законные права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей);

поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.»;

12. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальный нормативный акт Школы принимается путем утверждения (подписания) директором Школы либо путем утверждения приказом Школы, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Школой, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения (подписания) директором Школы, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, либо с даты установленной приказом Школы об утверждении локального акта. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.».